

РАССМОТРЕНО  
на Педагогическом совете  
МБОУ «СОШ № 20»  
Протокол № 9 от 29.08.2018

РАССМОТРЕНО  
на заседании  
Родительского комитета  
МБОУ «СОШ № 20»  
Протокол № 1 от 31.08.2018

РАССМОТРЕНО  
на заседании  
Совета учащихся  
МБОУ «СОШ № 20»  
Протокол № 1 от 31.08.2018



**Положение  
о Школьной службе примирения  
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Средняя общеобразовательная школа № 20»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение определяет основы деятельности Школьной службы примирения, как приоритетного способа реагирования на споры, конфликты, возникшими между участниками образовательных отношений, а также на противоправное поведение учащихся, как участников образовательных отношений, в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 20» (далее - Организация).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

Спор (конфликт) — сложившаяся ситуация, в которой одна из двух и более участников образовательных отношений стремится занять либо отстоять свою позицию, не совместимую или противоположную по отношению к правам и интересам другой стороны (других сторон).

Школьная служба примирения (далее — Служба) — коллегиальный орган, рассматривающий споры (конфликты) на основании поступившей информации и применяющий программы разрешения конфликтов и практики восстановительной медиации.

1.3. Правовой основой создания и деятельности Службы является:

- Конституция РФ;

- Гражданский кодекс РФ;

- Семейный кодекс РФ;

Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ;

- Федеральный закон «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

- Конвенция с правах ребенка;

- Конвенция о защите прав детей и сотрудничестве, заключенные в Гааге 1980, 1996, 2007 годов;

- Федеральный закон «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации) от 27 июля 2010 г. № 193-ФЗ;
- Стандартов восстановительной медиации от 2009 года.

## **2. Цели, задачи и принципы деятельности Службы.**

### **2.1. Цели Службы:**

- гармонизация межличностных отношений между участниками образовательных отношений в Организации;
- привитие участникам образовательных отношений цивилизованных форм разрешения споров и конфликтных ситуаций за пределами Организации;
- профориентация учащихся, принимающих участие в деятельности Службы, а также в разрешении споров и конфликтных ситуаций в качестве стороны спора (конфликта).

### **2.2. Задачи Службы:**

- оказание психолого-педагогической помощи участникам образовательных отношений в разрешении споров и конфликтных ситуаций;
- проведение программ восстановительного разрешения конфликтов для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций;
- обучение участников образовательных отношений цивилизованным формам разрешения споров и конфликтных ситуаций и осознание ответственности;
- организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательных отношений о миссии, принципах программ разрешения конфликтов.

### **2.3. Принципы деятельности Службы:**

- принцип добровольности, который заключается в добровольном участии спорящих (конфликтующих) сторон в программе разрешения конфликтов и практике восстановительной медиации;
- принцип конфиденциальности, который заключается в неразглашении Службой информации, ставшей известной в процессе урегулирования конфликта, за исключением информации, с распространением которой согласились участники спора (конфликта), а также информации о готовящемся преступлении;
- принцип нейтральности, который заключается в беспристрастном рассмотрении Службой спора (конфликта), в процессе которого не высказываются оценочные суждения о характере и сложности спора (конфликта), о самих участниках спора (конфликта), об их действиях (бездействии), не определяются виновность или невиновность того или иного

участника спора (конфликта), а оказывается содействие участникам спора (конфликта) в самостоятельном поиске способа урегулирования спора (конфликта) и выхода из него.

### **3. Порядок формирования Службы.**

3.1. Служба состоит из куратора и учащихся Организации 8-9 классов (участники Службы). В состав Службы могут входить иные участники образовательных отношений, изъявивших желание участвовать в работе Службы и прошедших специальное обучение.

3.2. Куратором Службы может быть педагогический работник Организации, прошедший специальное обучение и изъявивший желание выполнять обязанности куратора Службы.

### **4. Порядок работы Службы.**

4.1. Информация о споре (конфликте) поступает в Службу от любого участника образовательных отношений любым доступным способом (личное обращение к любому участнику Службы, письменное заявление в свободной форме посредством подачи через специально созданный ящик электронной почты Службы (slugba-school20@mail.ru) и другие способы).

4.2. С момента поступления информации, указанной в пункте 4.1. настоящего Положения, Служба в течение одного дня проводит предварительное обсуждение данной информации между участниками Службы (посредством телефонных переговоров, переписки по электронной почте, обмена позициями в сервисах передачи мгновенных сообщений (ICQ, QIP, Skype и другие)).

4.3. Если по результатам предварительного обсуждения Служба принимает решение о применении программы разрешения спора (конфликта) по конкретному случаю (конкретной ситуации), то данное решение оформляется куратором Службы в виде протокола с предложением сторонам спора (конфликта) принять участие в программе разрешения спора (конфликта). Копия протокола направляется любым доступным способом сторонам спора (конфликта).

4.4. После получения Службой согласия от каждой из сторон спора (конфликта) на участие в программе разрешения спора (конфликта) Служба в кратчайшие сроки любым доступным способом сообщает сторонам спора (конфликта) время и место предварительной индивидуальной встречи. Если стороной спора (конфликта) является несовершеннолетний, то

требуется также согласие одного из родителей (законных представителей).

4.5. На предварительной индивидуальной встрече Служба знакомит каждую из сторон спора (конфликта) с правами и обязанностями в процессе применения программы разрешения спора (конфликтов), выясняет пожелания, предложения, опасения и другую дополнительную информацию, а также выясняет готовность сторон спора (конфликта) участвовать в совместной встрече.

4.6. При отсутствии готовности сторон спора (конфликта) участвовать в совместной встрече программа разрешения споров (конфликтов) включает в себя дополнительные индивидуальные встречи (беседы) с одной или несколькими сторонами спора (конфликта).

4.7. Во время совместной встречи Служба содействует сторонам спора (конфликта) в самостоятельном поиске способа урегулирования спора (конфликта) и выхода из него, в формировании решения, основанного на договоренностях, отражающих интересы и потребности сторон спора (конфликта). Служба создает условия, при которых за сторонами спора (конфликта) сохраняется право и возможности влияния на процесс выработки и принятия решения по спору (конфликту), а также на содержание этого решения.

4.8. Выработанное сторонами решение оформляется Службой в письменной форме (медиативное соглашение, примирительный договор), если сами стороны не решили ограничиться устными договоренностями. В письменном решении могут иметь место следующие примерные результаты применения программы разрешения спора (конфликта): восстановление миропорядка, существовавшего до спорного (конфликтного) события, в том числе взаимные извинения, уступки, деятельные раскаяния; осознание и принятие участниками спора (конфликта) результатов анализа причин и мотивов, которые стали побудительным импульсом для поступка (действия), спровоцировавшего спор (конфликт), приобретение участниками спора (конфликта) опыта содействия примирению, публичного обмена мнениями, впечатлениями, межличностной коммуникации, ведения дискуссии и других навыков, способствующих в последующих ситуациях выходу без спора (конфликта).

4.9. Стороны несут самостоятельную ответственность за выполнение взятых на себя обязательств, зафиксированных в решении. При возникновении проблем в выполнении обязательств, Служба может выступить инициатором индивидуальных или совместных встреч для оказания помощи сторонам в преодолении указанных проблем. Результатом данных встреч может стать достижение сторонами нового решения.

4.10. Во время встреч (бесед) со сторонами Служба вправе использовать звукозаписывающую аппаратуру, о чем уведомляются все участники встречи (беседы). В случае

отказа хотя бы одного из участников в использовании звукозаписывающей аппаратуры с обоснованием причин данного отказа, Служба отключает звукозаписывающие устройства, и обеспечивает краткое стенографирование происходящего одним из участников Службы.

4.11. Служба по просьбе администрации Организации может участвовать в проведении просветительных и иных мероприятий с участниками образовательных отношений, направленных на профилактику конфликтных ситуаций, на повышение уровня толерантности, профессиональную ориентацию и достижение других целей и задач в соответствии с настоящим Положением.

## **5. Организация деятельности Службы.**

5.1. Службе по согласованию с администрацией Организации предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы Организации - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

5.2. Должностные лица Организации оказывают Службе содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов, родителей и учащихся.

5.3. Служба имеет право пользоваться услугами педагога-психолога, социального педагога и других специалистов Организации.

5.4. Администрация Организации содействует Службе в организации взаимодействия с педагогами школы, а также социальными службами и другими организациями.

5.4 В случае, если стороны согласились на примирительную встречу (участие в Круге сообщества или Семейной конференции), то административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы Службы и достигнутых договоренностях сторон.

5.5. Администрация Организации поддерживает участие куратора (кураторов) Службы в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов.

5.6. Третью среду каждого месяца проводятся заседания Службы по улучшению работы Службы и ее взаимодействия с педагогами.

5.7. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация Организации может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих

добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

5.8. Служба может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в Организации.

## **6. Отчет Службы.**

6.1. Куратор Службы не позднее 10 мая составляет и предоставляет Отчет Службы об общих результатах работы Службы за год. Указанный Отчет размещается на сайте Организации в специально созданном для Службы блоге.

6.2. Отчет Службы представляет собой статистические сведения о количестве поступивших в Службу обращений (информации), о количестве рассмотренных обращений (информации), о количестве составленных письменных решений (заключенных медиативных соглашений, примирительных договоров), о количестве не составленных письменных решений, о количестве заключенных, но невыполненных письменных решений вследствие чего, состоялась инициатива Службы в оказании помощи сторонам в преодолении проблем невыполнения. На усмотрение куратора Службы в Отчет могут входить краткие описания примеров обращений (информации) с изменением персональных данных, а именно фамилии, имени и отчества обратившихся, а также описания согласованных сторонами решений по ним.

## **7. Внесение изменений в настоящее Положение.**

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором Организации по предложению Службы или органов ученического самоуправления.

Директор

Г. А. Фуртова