

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 20»
(МБОУ «СОШ № 20»)

ПРИКАЗ

01.03.2024

№ 44-Д

Новомосковск

Об организации и проведении
Всероссийских проверочных в 2024 году

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказа министерства образования Тульской области от 12.02.2024 № 221 «О проведении мониторинга качества обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Тульской области, в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказа комитета по образованию администрации муниципального образования город Новомосковск от 01.02.2024 № 54-Д «О проведении мониторинга качества обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования город Новомосковск», приказа комитета по образованию администрации муниципального образования город Новомосковск от 01.02.2024 № 95-Д «О внесении изменений в приказ комитета по образованию 01.02.2024 № 54-Д «О проведении мониторинга качества обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования город Новомосковск», ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить Порядок проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году в МБОУ «СОШ № 20» согласно приложению.

Директор



Г. А. Фуртова

Приложение №1
к приказу МБОУ «СОШ №20»
от 01.03.2024 № 44-Р

Порядок проведения всероссийских проверочных работ
в 2024 году в МБОУ «СОШ № 20»

1. Порядок проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году разработан в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 № 2160 «О проведении федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году»
2. Всероссийские проверочные работы (далее — ВПР) проверочные работы проводятся с целью мониторинга качества подготовки обучающихся МБОУ «СОШ № 20» (далее — ОО).
3. ВПР проводятся в дни, определенные приказом, не предусмотрено обязательное выполнение работы в другой день, если в день проведения ВПР обучающийся отсутствовал по какой-либо причине. Также не предусмотрено повторное выполнение проверочной работы.
4. Отметки за ВПР в АИС «Сетевой город. Образование» могут быть выставлены на усмотрение учителя, преподающего данный предмет, как за диагностическую контрольную работу (или оценка учтена при проведении промежуточной аттестации).
5. В 4 классах по предмету «Русский язык» текст диктанта диктует учитель начальных классов. Привлечение к проведению диктанта учителей по другим предметам, а также иных работников ОО не допускается.
6. Классы в одной параллели указываются порядковыми номерами, например, 4 А - № 1, 4 Б — № 2 , 4 В - № 3 .
7. Электронные формы сбора результатов заполняет заместитель директора –школьный координатор и загружает формы в Федеральную информационную систему оценки качества образования (далее ФИС ОКО) (при необходимости с помощью технического специалиста).
8. Материалы из личного кабинета ОО в ФИС ОКО скачивает и осуществляет хранение и распечатку заместитель директора — школьный координатор в соответствии с графиком, определенным ФИС ОКО.
9. Обучающиеся 11 классов принимают участие в ВПР в 2024 году по истории и географии.
10. Обучающиеся 4-8 классов принимают участие в ВПР по предметам, определенным Порядком проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году.

11. На всех ВПР присутствуют независимые наблюдатели.
12. Проверка ВПР осуществляется коллегиально экспертам и учителями, преподающими данный предмет и имеющими опыт работы не менее 3-х лет.
13. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (в протоколе указывается, кому принадлежит данный код). Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.
14. Школьный координатор:
 - 14.1. Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы список кодов участников. Распечатывает бумажный протокол и коды участников.
 - 14.2. Скачивает комплекты для проведения ВПР в соответствии с планом—графиком проведения ВПР.
 - 14.3. Распечатывает варианты ВПР на всех участников
 - 14.4. Организует выполнение участникам и работы.
 - 14.5. По окончании проведения работы собирает все комплекты.
 - 14.6. Получает через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР.
15. Технический специалист
 - 15.1. Заполняет форму сбора результатов выполнения ВПР.
 - 15.2. Загружает форму сбора результатов в ФИС ОКО в соответствии с графиком.
 - 15.3. Скачивает статистические отчеты в кабинете ФИС ОКО, устанавливает соответствие между ФИО участников и их результатами.
16. Организаторы проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
 - 16.1. Получают от школьного координатора материалы для проведения проверочной работы.
 - 16.2. Выдают комплекты ВПР.
 - 16.3. Обеспечивают порядок в кабинете во время проведения работы.
 - 16.4. Заполняют бумажный протокол во время проведения ВПР.
 - 16.5. Собирают работы участников по окончании проведения ВПР передают их школьному координатору.
17. Эксперты по проверке ВПР:
 - 17.1. Проверяют и оценивают работы в течении 5 рабочих дней в соответствии с полученными критериями.
 - 17.2. Передают работы на хранение школьному координатору.

Директор



Г. А. Фуртова