

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 20»
(МБОУ «СОШ № 20»)

ПРИКАЗ

20.01.2026

№ 9-Д

Новомосковск

О проведении итогового сочинения (изложения)
в 2025-2026 учебном году

В соответствии со ст. 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (далее – Порядок проведения ГИА- 11), приказом Министерства образования Тульской области от 30.10.2025 № 1550 «Об утверждении Порядка проведения, а также порядка и сроков проверки итогового сочинения (изложения) на территории Тульской области в 2025-2026 учебном году», в целях организации и проведения итогового сочинения (изложения), ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 4 февраля 2026 года итоговое сочинение (изложение) для учащихся 11-х классов как условие допуска к государственной итоговой аттестации (далее ГИА). Начало итогового сочинения (изложения) в 10.00.

2. Назначить ответственной за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) заместителя директора Н. И. Глухову.

2.1. Ответственной за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) Глуховой Н.И. провести инструктаж с организаторами и экспертами для проверки итогового сочинения (изложения).

2.2. Осуществить копирование бланков итогового сочинения (изложения) после завершения написания работы.

2.3. Передать экспертам копии бланков для проверки.

2.4. Оформить протоколы проведения итогового сочинения (изложения) в МБОУ «СОШ № 20», передать протоколы и бланки итогового сочинения (изложения) в комитет по образованию администрации муниципального образования город Новомосковск по 6 февраля 2026 г.

3. Назначить организаторами итогового сочинения (изложения) следующих учителей:

3.1. Организаторам итогового сочинения (изложения) провести

Урок	Кабинет	Учитель
1-7	46	Мамаева Валерия Вячеславовна Абрамова Ирина Васильевна

3.2. Инструктаж с учащимися в аудитории. Проверить правильность заполнения бланков регистрации и бланков записи.

3.3. Заполнить отчетные формы после завершения проведения итогового сочинения (изложения) в аудитории и передать их ответственному за проведение итогового сочинения (изложения) в ОО.

4. Назначить дежурным на этаже при проведении итогового сочинения (изложения) Хрипкова Г.А.

5. Назначить ответственной за внесение результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) заместителя директора Глухову Н.И.

5.1. Ответственному за внесение результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) внести результаты в оригиналы бланков до 6 февраля 2026 г.

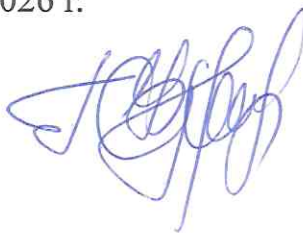
6. Назначить техническим специалистом заместителя директора Карачевскую Е.Г.

7. Назначить экспертами для проверки итогового сочинения (изложения) учителей русского языка и литературы: Зелинскую Л.В., Бодрову О.А., Кочеткову А.А., Енину О.В.

7.1. Экспертам по проверке итогового сочинения (изложения) осуществить проверку работ, внести результаты проверки в протокол.

7.2. Сдать протоколы проверки итогового сочинения (изложения) Глуховой Н.И. 5 февраля 2026 г.

Директор



Г. А. Фуртова