

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 20»
(МБОУ «СОШ № 20»)

ПРИКАЗ

23.04.2024

№ 77-Д

Новомосковск

Об организации работы лагеря с дневным пребыванием
детей в период летних школьных каникул 2024 года

В целях организации отдыха и оздоровления детей и подростков, создания условий для укрепления их здоровья, безопасности и творческого развития, на основании постановления администрации муниципального образования город Новомосковск от 06.12.2023 №4041 «Об организации лагерей с дневным пребыванием детей в каникулярный период 2024 года», приказа комитета по образованию администрации муниципального образования город Новомосковск от 06.12.2023 №4202 «Об организации лагерей с дневным пребыванием детей в каникулярный период 2024 года», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сохранить систему отдыха, оздоровления и занятости детей и обеспечить их право на отдых и оздоровление в лагерях с дневным пребыванием детей.

2. Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей в возрасте 7-15 лет включительно продолжительностью 18 дней в период летних школьных каникул с 03 июня 2024 г. по 27 июня 2024 г.

2.1. Утвердить режим работы лагеря:

8.30 – 9.00 – сбор детей, зарядка

9.00 – 9.15 – утренняя линейка

9.15 – 10.00 – завтрак

10.00 – 12.00 – работа по плану отрядов, работа кружков и секций

12.00 – 13.00 – оздоровительные процедуры

13.00 – 14.00 - обед

14.00 – 15.30 – свободное время

16.00 – 16.30 – полдник

16.30 – 17.30 – работа по плану отрядов, работа кружков и секций

17.30 – уход домой

3. Скомплектовать лагерь с дневным пребыванием в количестве 100 детей:

3.1. Первый отряд в количестве 25 человек.

Второй отряд в количестве 25 человек.

Третий отряд в количестве 25 человек.

Четвертый отряд в количестве 25 человек.

4. Начальником лагеря назначить педагога-организатора Кузнецову Анастасию Сергеевну.

5. Назначить и утвердить список работников лагеря с дневным пребыванием детей в следующем составе:

5.1. Педагогические работники:

Кузнецова Анастасия Сергеевна – начальник лагеря

Диденко Анастасия Юрьевна – воспитатель

Кулакова Ирина Сергеевна – воспитатель

Ларионова Татьяна Андреевна – воспитатель

Панова Ирина Александровна – воспитатель

Пасько Валентин Викторович - воспитатель

Распопина Надежда Викторовна – воспитатель

Рубцова Светлана Ивановна – воспитатель

Савельева Галина Борисовна – воспитатель

Соболева Лариса Васильевна – воспитатель

Суменкова Ольга Ивановна – воспитатель

Шестова Елена Геннадьевна – воспитатель

Болгова Дарья Александровна – воспитатель

Бодрова Оксана Александровна – руководитель кружка

Веденева Дарья Сергеевна – руководитель кружка

Зелинская Людмила Васильевна– руководитель кружка

Кочеткова Анна Алексеевна – руководитель кружка

Мамаева Валерия Вячеславовна – руководитель кружка

Постникова Юлия Ивановна – руководитель кружка

Батайкина Раиса Фаризуновна – руководитель кружка

Гринь Ольга Владимировна – руководитель кружка

Дорина Дарья Александровна – руководитель кружка

Скачков Геннадий Дмитриевич – руководитель кружка

Васильцова Дарья Олеговна – руководитель кружка

Кольцова Елена Владимировна – руководитель кружка

Степанова Наталия Викторовна – руководитель кружка

Хрипков Герман Александрович – руководитель кружка

Ртищева Наталья Владимировна – педагог-организатор

Морозова Анастасия Сергеевна - советник директора по воспитанию и по взаимодействию с детскими общественными объединениями

Попова Татьяна Анатольевна – воспитатель физической культуры

5.2. Медицинский работник – Шалухина Наталья Николаевна – медицинская сестра отделения организации медицинской помощи детям в образовательных учреждениях детского поликлинического отделения № 3 Филиала 3 ГУЗ «НГКБ» (на основании приказа от 14.03.2023 №01-06/80 ГУЗ «НГКБ»)

5.3. Уборщики служебных помещений, дворник:

Андрианова Людмила Алексеевна – уборщик служебных помещений

Канаева Ольга Алексеевна - уборщик служебных помещений,

Палагина Людмила Викторовна – уборщик служебных помещений,

Соколова Лилия Владимировна – уборщик служебных помещений,
Старкова Юлия Владимировна – уборщик служебных помещений
Штукин Геннадий Антонович – дворник

5.4. Работники столовой:

Гусева Елена Александровна – заведующая производством,
Ермягина Лариса Сергеевна – повар,
Козлова Людмила Викторовна – повар,
Брагина Екатерина Юрьевна – буфетчик

5.5. Ответственность за жизнь и здоровье учащихся возложить на вышеназванных педагогических и медицинского работников.

6. Кузнецовой А.С., начальнику лагеря:

6.1. Организовать в первую очередь, отдых и оздоровление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных семей, неполных семей, семей погибших военнослужащих, социально-незащищенных семей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в особой защите государства в соответствии с планом работы лагеря «Звездный» (Приложение №1).

6.2. При организации лагерей с дневным пребыванием детей руководствоваться Федеральным Законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральным законом от 14.05.1993 № 4979-1 «О ветеринарии», а также «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» (СП 2.4.3648-20), «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (СанПиН 2.3/2.4.3590-20), «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (СанПиН 1.2.3685-21), «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодёжи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (СП 3.1/2.4.3598-20).

6.3. Обеспечить наличие игр, игрушек. Оборудовать игровые комнаты.

6.4. Немедленно информировать директора МБОУ «СОШ № 20» Фуртову Г.А. о случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования.

7. Морозовой А.С., советнику директора по воспитанию и по взаимодействию с детскими общественными объединениями:

7.1. Разработать план культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий с включением тематики, посвященной патриотическому воспитанию учащихся.

8. Поздиной Л.В., социальному педагогу, Сорокиной Т.А., заместителю директора:

8.1. Организовать первоочередно отдых и оздоровление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных семей, неполных семей, семей погибших военнослужащих, социально-

незащищённых семей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в особой защите государства.

8.2. Провести профилактическую работу по предупреждению детского травматизма, в том числе дорожно-транспортного, пожаров по причине детской шалости и тренировочные занятия по эвакуации детей во время чрезвычайных ситуаций.

8.3. Обратить особое внимание на организацию отдыха в период весенних школьных каникул несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, и детей, проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении. Организовать контроль за данными категориями детей в каникулярный период.

9. Сорокиной Т.А., заместителю директора:

9.1. Обеспечить выполнение требований пожарной безопасности лагеря с дневным пребыванием детей;

9.2. Обеспечить обязательное наличие у начальника лагеря с дневным пребыванием детей и лиц, ответственных за обеспечение пожарной безопасности, документов, подтверждающих прохождение пожарно-технического минимума в организации, имеющей лицензию на данный вид деятельности;

9.3. Обеспечить наличие приказов о противопожарном режиме, о назначении лиц, ответственных за пожарную безопасность;

9.4. Обеспечить наличие первичных средств пожаротушения и навыков использования их в случае необходимости;

9.5. Обеспечить работоспособность автоматических систем обнаружения и сообщения о пожаре;

9.6. Обеспечить исправность состояния основного и запасных эвакуационных выходов из здания, возможность открывания дверей выходов изнутри помещения без ключа;

9.7. Провести инструктажи сотрудников лагеря с дневным пребыванием детей по организации безопасного пребывания детей, соблюдать технику безопасности персоналом и детьми при подготовке и проведении лагерной смены;

10. Яниной М.В., заместителю директора:

10.1. Благоустроить территорию организации, спортивные и игровые площадки для детей младшего возраста, обеспечить наличие спортивного инвентаря, игр, игрушек. Оборудовать игровые комнаты.

10.2. Осуществлять организацию питания:

- с 03.06.2024 по 27.06.2024 одного ребенка в день из расчета 357 руб. 50 коп.

10.3. Обеспечить исправность электрических сетей и приборов, исправность состояния основного и запасных эвакуационных выходов из здания, возможность открывания дверей выходов изнутри помещения без ключа, наличие и исправность телефонной связи, свободный подъезд к зданиям и водоемным специализированному транспорту.

10.4. Обеспечить наличие и исправность телефонной связи.

10.5. Обеспечить исправность электрических сетей и приборов;

10.6. Обеспечить свободный подъезд к зданиям и водоисточникам специализированному транспорту.

11. Заведующей производством:

11.1. Осуществлять организацию 3-х разового питания в лагере с дневным пребыванием детей с санитарными требованиями.

11.2. Осуществлять организацию питания:

- с 03.06.2024 по 27.06.2024 одного ребенка в день из расчета 357 руб. 50 коп.

11.3. При организации питания детей обеспечить:

11.3.1. Наличие примерного меню, согласованного с руководителем оздоровительного учреждения и с Территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Тульской области в Новомосковском районе, городе Донском, Кимовском и Узловском районах.

11.3.2. Обогащение рационов питания микронутриентами, а также проведение ежедневной «С» - витаминизации готовых блюд.

11.3.3. Использование для питьевого режима бутилированной воды.

12. Хрипкову Г. А., преподавателю - организатору ОБЖ:

Проводить профилактическую работу по предупреждению детского травматизма, в том числе дорожно-транспортного, пожаров по причине детской шалости и тренировочные занятия по эвакуации детей во время чрезвычайных ситуаций.

Контроль за работой школьного лагеря возложить на начальника лагеря Кузнецову Анастасию Сергеевну.

Директор

Г.А. Фуртова