

РЕКОМЕНДОВАНЫ К ПРИНЯТИЮ
Общим собранием работников
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя
общеобразовательная школа №
20»(протокол от 30.08.2017
№4)

УТВЕРЖДЕНО
приказом Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 20»
от 01.09.2017 № 172-Д

Мнение Родительского комитета учтено
(протокол от 01.09.2017 № 1)

Мнение Совета учащихся учтено
(протокол от 01.09.2017 №1)

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ
ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №20»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об обработке персональных данных Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №20» (далее – Положение) определяет процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Положение разработано в соответствии с частью 1 статьи 23, статьи 24 Конституции Российской Федерации, главой 14 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.3. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом директора Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №20» (МБОУ «СОШ №20») и являются обязательными для исполнения всеми работниками, имеющими доступ к персональным данным.

1.4. В целях настоящих Правил используются следующие основные понятия:

- *персональные данные* - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определённому или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- *информационная система персональных данных* – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
- *оператор персональных данных* – юридическое лицо осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с

персональными данными. В рамках настоящих Положения оператором является МБОУ «СОШ №20» (далее – Оператор);

- *субъект* – физическое лицо, обладатель собственных персональных данных;
- *сотрудник (работник)* – физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с

Оператором.

- *обработка персональных данных* – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

- *использование персональных данных* – действия (операции) с персональными данными, совершаемые Оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

- *общедоступные персональные данные* – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе;

- *конфиденциальность персональных данных* – обязательное для соблюдения Оператором требование не допускать распространения персональных данных без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

- *распространение (передача) персональных данных* – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределённому кругу лиц;

- *блокирование персональных данных* – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

- *уничтожение персональных данных* – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

II. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Оператор осуществляет обработку персональных данных в целях:

- регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;

- выполнения обязательств по договорам гражданско-правового характера;

- регистрации и обработки сведений, необходимых для реализации полномочий, установленных Уставом Организации, нормативными актами Оператора и действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. В целях соблюдения конфиденциальности персональных данных, обрабатываемых Оператором, ограничения доступа к несовместимой с задачами обучения и воспитания учащихся информации, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», приказом директора назначаются:

- ответственный за внедрение системы базового прикладного программного обеспечения;

- ответственный за внедрение системы контентной фильтрации;

- ответственный за обработку персональных данных с использованием средств автоматизации;
- ответственный за обработку персональных данных без использования средств автоматизации.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА

3.1. Оператор имеет право передавать персональные данные субъекта без его согласия в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Оператор обязан:

3.2.1. Использовать персональные данные только в соответствии с целями обработки, определившими их получение.

3.2.2. Обеспечить защиту персональных данных субъекта от неправомерного их использования или утраты.

3.2.3. Осуществлять передачу персональных данных субъекта только в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.4. По требованию субъекта или родителя (законного представителя) предоставить ему полную информацию о его персональных данных и порядке обработки этих данных.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Субъект персональных данных имеет право:

4.1.1. Получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных.

4.1.2. Получать доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, содержащей собственные персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.1.3. Требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением действующего законодательства Российской Федерации.

4.1.4. При отказе Оператора или уполномоченного им лица исключить или исправить персональные данные субъекта – заявить в письменной форме о своём несогласии, представив соответствующее обоснование.

4.1.5. Требовать от Оператора уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта, обо всех произведённых в них изменениях.

4.2. Субъект персональных данных обязан предоставлять персональные данные, соответствующие действительности.

V. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ОПЕРАТОРОМ

5.1. Персональные данные, обрабатываемые с целью регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений:

- фамилия, имя, отчество;

- дата рождения (день, месяц, год);
- место рождения;
- пол;
- гражданство;
- степень знания иностранных языков;
- образование;
- должность;
- место работы;
- сведения о стаже работы;
- состояние в браке;
- паспортные данные;
- адрес места жительства;
- номер домашнего и мобильного телефона;
- сведения о воинском учете;
- сведения об аттестации;
- сведения о профессиональном обучении и дополнительном профессиональном образовании;
- сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- сведения о лицевых счетах, открытых в кредитных учреждениях;
- табельный номер;
- сведения о временной нетрудоспособности;
- данные свидетельства о рождении ребенка;
- сведения о результатах внутреннего служебного расследования в отношении субъекта;
- сведения, указанные в распорядительных документах по личному составу;
- документы, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством.

5.2. Персональные данные субъектов, обрабатываемые с целью учета учащихся, подготовки отчетов, организации образовательного процесса, работы с информационными порталами:

- фамилия, имя, отчество,
- дата рождения (день, месяц, год);
- данные свидетельства о рождении (серия, номер, дата выдачи);
- адрес места жительства;
- паспортные данные законного представителя подопечного (ребенка), номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС), в том числе: фамилия, имя, отчество, номер мобильного телефона, номер домашнего телефона, адрес электронной почты (E-mail);
- сведения о состоянии здоровья;
- сведения о текущей и промежуточной аттестации;
- сведения о результатах государственной итоговой аттестации ;
- дата зачисления в образовательную организацию;

- документы, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Все персональные данные следует получать непосредственно от субъекта персональных данных. Субъект самостоятельно принимает решение о предоставлении своих персональных данных и даёт письменное согласие на их обработку Оператору. Формы Согласия субъекта (работника) на обработку персональных данных представлены в **приложении 1 и 1-а** к настоящему Положению.

6.2. В случае недееспособности или несовершеннолетия субъекта персональных данных все персональные данные субъекта следует получать от его родителя (законного представителя). Родитель (законный представитель) самостоятельно принимает решение о предоставлении персональных данных субъекта и даёт письменное согласие на их обработку. Формы согласия на обработку персональных данных несовершеннолетнего субъекта и (или) его представителя представлены в **приложении 2 и 2-а** к настоящему Положению.

6.3. В случае отказа предоставить персональные данные Оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных или родителю (законному представителю) юридические последствия отказа предоставления персональных данных. Форма разъяснения представлена в **приложении 3** (для субъекта персональных данных) и **приложении 4** (для родителя (законного представителя) субъекта персональных данных) к настоящему Положению.

6.4. Оператор обрабатывает следующие категории персональных данных:

6.4.1. Персональные данные субъектов, состоящих в трудовых отношениях с Оператором.

6.4.2. Персональные данные субъектов, состоящих в гражданско-правовых отношениях с Оператором.

6.4.3. Персональные данные субъектов, обратившихся к Оператору за оказываемой в рамках уставной деятельности услугой, в пределах полномочий Оператора.

6.5. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случае недееспособности или несовершеннолетия субъекта согласие может быть отозвано родителем (законным представителем) субъекта персональных данных. Форма отзыва согласия на обработку персональных данных представлена в **приложении 5** к настоящему Положению.

6.6. В случаях, когда Оператор может получить необходимые персональные данные субъекта только у третьей стороны, субъект должен быть уведомлён об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. В уведомлении Оператор обязан указать:

- наименование либо фамилию, имя, отчество и адрес Оператора;
- цель обработки персональных данных и её правовое основание;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- установленные федеральным законодательством права субъекта персональных данных;
- источник получения персональных данных.

6.7. Запрещается получать и обрабатывать персональные данные, не включённые в Перечень персональных данных.

6.8. Случаи, в которых не требуется согласие субъекта на обработку персональных данных Оператором:

6.8.1. Обработка персональных данных осуществляется на основании действующего законодательства Российской Федерации, устанавливающего её цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке.

6.8.2. Обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения договора (контракта), одной из сторон которого является субъект персональных данных.

6.8.3. Обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта, если получение его согласия невозможно.

6.9. Оператор освобождается от обязанности предоставить субъекту персональных данных сведения, указанные в п.6.6, в случаях, если:

6.9.1. Субъект персональных данных уведомлён об осуществлении обработки его персональных данных соответствующим Оператором.

6.9.2. Персональные данные получены Оператором на основании действующего законодательства Российской Федерации или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

6.9.3. Персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных или получены из общедоступного источника.

VII. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. При обработке персональных данных обязаны соблюдаться следующие требования:

7.1.1. Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением Конституции Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Тульской области, требований настоящего Положения.

7.1.2. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и/или морального вреда субъекту персональных данных, затруднения реализации его прав и свобод, а также в контексте информации, порочащей честь и достоинство субъекта.

7.1.3. При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта персональных данных, нельзя основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки.

VIII. РАСПРОСТРАНЕНИЕ (ПЕРЕДАЧА) ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Сведения о работающем или уволенном субъекте персональных данных могут быть предоставлены другой организации только по письменному запросу на бланке организации с приложением копии заявления субъекта персональных данных, кроме случаев, перечисленных в п. 6.8.

8.2. Персональные данные субъекта могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого субъекта.

8.3. Персональные данные субъекта не могут публиковаться в открытых источниках (средства массовой информации (СМИ), сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») без его согласия, если иное не предусмотрено действующим

законодательством Российской Федерации. Общедоступные персональные данные субъекта могут быть опубликованы Оператором в открытых источниках в контексте информации, не порочащей честь и достоинство субъекта.

8.4. При передаче персональных данных субъекта Оператор обязан соблюдать следующие требования:

8.4.1. Не сообщать персональные данные субъекта третьей стороне без письменного согласия субъекта или его законного представителя, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а также в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами.

8.4.2. Предупреждать лиц, получающих персональные данные субъекта, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные субъекта, обязаны соблюдать требования конфиденциальности.

8.4.3. Все сведения о передаче персональных данных регистрируются в Журнале учёта передачи персональных данных (**приложение 6** к настоящему Положению) для контроля правомерности использования данной информации лицами, её получившими. В Журнале фиксируются сведения о лице, направившем запрос, дата передачи персональных данных или дата уведомления об отказе в их предоставлении, а также отмечается, какая именно информация была передана. Ответственный за ведение Журнала учета передачи персональных данных назначается приказом директора МБОУ «СОШ №20».

IX. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

9.1. Право осуществления обработки и доступа к персональным данным субъектов имеют следующие должности, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных или осуществление доступа к персональным данным: директор, заместитель директора, специалист по кадрам, секретарь руководителя, методист, учитель, педагог-психолог, социальный педагог, заведующий библиотекой, библиотекарь, педагог-организатор, преподаватель-организатор ОБЖ.

9.2. Все сотрудники, имеющие право доступа к персональным данным субъектов, обязаны подписать обязательство о неразглашении ставших известными им персональных данных (о конфиденциальности) и о прекращении обработки персональных данных в случае расторжения с ним трудового договора. Форма обязательства о неразглашении персональных данных представлена в **приложении 7** к настоящему Положению.

9.3. Обращения субъектов персональных данных фиксируются в Журнале учёта обращений субъектов персональных данных о соблюдении их законных прав в области защиты персональных данных (**приложение 8** к настоящему Положению). Ответственный за ведение Журнала учета обращений субъектов персональных данных о соблюдении их законных прав в области защиты персональных данных назначается приказом директора МБОУ «СОШ №20». Рассмотрение обращений субъектов персональных данных осуществляется Оператором в порядке, установленном **приложением 9** к настоящему Положению.

X. ХРАНЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

10.1. Хранение персональных данных субъектов осуществляется Оператором на бумажных и электронных носителях с ограниченным к ним доступом.

10.2. Место хранения материальных носителей персональных данных является:

10.2.1. для бумажных носителей персональных данных - металлический сейф в канцелярии, металлический сейф в кабинете социального педагога, металлический сейф в кабинете педагога-психолога, архив;

10.2.2 – для электронных носителей персональных данных – приказом директора устанавливается перечень персональных компьютеров включая их инвентарные номера и лиц, имеющих доступ к соответствующим персональным компьютерам;

Съемные носители (флэш-карты), содержащие персональные данные, хранятся в металлическом сейфе кабинета социального педагога.

10.3. Документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об архивном деле.

10.4. Персональные данные субъектов обрабатываются и хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки и подлежат уничтожению или обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

10.5. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных субъекта распространяются как на бумажные, так и на электронные (машинные) носители информации.

10.6. Причины и основания окончания использования носителей персональных данных фиксируются в Журнале учёта носителей персональных данных (**приложение 10** к настоящему Положению). Ответственный за ведение Журнала учета носителей персональных данных назначается приказом директора МБОУ «СОШ №20».

10.7. Уничтожение материальных носителей информации, содержащих персональные данные, производится комиссией, утвержденной приказом руководителя Организации и оформляется соответствующим актом.

XI. БЕЗОПАСНОСТЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

11.1. Безопасность персональных данных при их обработке в информационных системах обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, включающей организационные меры и средства защиты информации.

11.2. Оператор предпринимает необходимые правовые, организационные и технические меры для обеспечения безопасности персональных данных от случайного или несанкционированного доступа, уничтожения, изменения, блокирования доступа и других несанкционированных действий.

11.3. При обработке персональных данных в информационных системах Оператором должно быть обеспечено:

11.3.1. Проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации.

11.3.2. Своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным.

11.3.3. Недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование.

11.3.4. Возможность незамедлительного восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

11.3.5. Постоянный контроль над обеспечением уровня защищенности персональных данных.

11.4. Мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах включают в себя:

11.4.1. Определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угроз.

11.4.2. Разработку на основе модели угроз системы защиты персональных данных, обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз с использованием методов и способов защиты персональных данных, предусмотренных для соответствующего уровня информационных систем.

11.4.3. Проверку готовности средств защиты информации к использованию с составлением заключений о возможности их эксплуатации.

11.4.4. Установку и ввод в эксплуатацию средств защиты информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией.

11.4.5. Учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных.

11.4.6. Учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе.

11.4.8. Контроль над соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией.

11.4.9. Составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных, разработку и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений.

ХII. ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

12.1. Ответственным за организацию обработки персональных данных в Организации является лицо, назначенное приказом директора.

12.2. Ответственное лицо имеет право:

12.2.1. Получать доступ к необходимой для исполнения обязанностей правовой и нормативной документации, а так же к локальным нормативным актам и документации по обеспечению безопасности персональных данных.

12.2.2. Требовать от работников МБОУ «СОШ № 20» соблюдения установленных правил по обеспечению информационной безопасности персональных данных.

12.2.3. Осуществлять взаимодействие (давать необходимые рекомендации, проводить консультации, получать требуемые сведения) с работниками МБОУ «СОШ № 20»

по вопросам эксплуатации технических и программных средств, с целью улучшения качества их работы, а также своевременного предупреждения аварийных ситуаций.

12.2.4. Организовывать работу по расследованию обстоятельств возникновения инцидентов информационной безопасности персональных данных в МБОУ «СОШ № 20».

12.3. Ответственное лицо обязано:

12.3.1. Организовывать работу по обеспечению информационной безопасности персональных данных в МБОУ «СОШ № 20».

12.3.2. Обеспечивать контроль за наличием и актуальностью организационно-распорядительных документов в области защиты персональных данных.

12.3.3. Инициировать разбирательства по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, а также по фактам несанкционированного доступа.

12.3.4. Доводить до сведения работников МБОУ «СОШ № 20» положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных нормативных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных.

12.3.5. Обеспечивать прием и обработку запросов субъектов персональных данных или их родителей (законных представителей) и осуществлять контроль за приемом и обработкой таких запросов.

12.4. Ответственное лицо несёт ответственность за:

12.4.1. Неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих обязанностей, предусмотренных настоящим Положением.

12.4.2. Совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения в пределах, определённых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

12.4.3. Причинение материального ущерба в пределах, определённых действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

ХIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Информация об Операторе:

- полное наименование: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 20»

- адрес (место нахождения): г.Новомосковск, ул. Демкина, д.7

- ИНН: 7116032508.

13.2. Уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных является Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор), Управление по защите прав субъектов персональных данных.

13.3. Настоящее Положение вступает в силу со дня принятия и действует до его отмены.

Заместитель директора

Н.Ю. Наседкина

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____, проживающий(ая) по адресу:

паспорт серия _____, номер _____,
выданный _____

_____ «___» _____ Г.,
в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
даю свое согласие Оператору персональных данных (МБОУ «СОШ №20» (адрес: 301655,
Тульская область, г. Новомосковск, ул. Дёмкина, д. 7)) на обработку моих персональных
данных, а именно:

1. _____;
2. _____;
3. _____;

в целях: регулирования трудовых отношении иных непосредственно связанных с ними
отношений.

1. Предусматривается смешанная обработка моих персональных данных – как
неавтоматизированная, так и автоматизированная обработка.

2. Мои персональные данные: фамилия, имя, отчество, рабочий телефон, занимаемая
должность считаю относящимися к общедоступным персональным данным.

3. Действия с моими персональными данными включают в себя сбор персональных
данных, их накопление, систематизацию, хранение в автоматизированной системе обработки
информации.

Согласен на передачу моих персональных данных, а именно:

для обработки в целях регулирования трудовых отношении иных непосредственно
связанных с ними отношений

следующим третьим лицам:

(указать Ф.И.О, физического лица или наименование организации, которым передаются ПДн)

Я ознакомлен(а) с локальными нормативными актами Оператора,
регламентирующими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и
обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания на период
_____ и не менее чем срок хранения документов, установленных
архивным законодательством. Согласие может быть отозвано мною в любое время на
основании моего письменного заявления.

«_____» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель директора

Н.Ю. Наседкина

СОГЛАСИЕ
субъекта на обработку персональных данных в РИС УСО ТО

Я, _____, проживающий
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)
по адресу _____, паспорт серии _____
(адрес субъекта персональных данных)
номер _____, выдан _____
(указать орган, которым выдан паспорт)
_____ " " _____ г.
(дата выдачи паспорта)

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", с целью создания единого информационного пространства организаций сферы образования, осуществляющих свою деятельность с использованием региональной информационной системы управления сферой образования Тульской области (РИС УСО ТО), формирования единой базы данных, содержащей информацию об участниках образовательного процесса в Тульской области, автоматизации формирования и доставки отчетов, отражающих результативность образовательной деятельности, даю согласие следующему оператору персональных данных:

Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 20», адрес (место нахождения): г.Новомосковск, ул. Демкина, д.7, осуществляющему сбор и внесение персональных данных в РИС УСО ТО) на обработку, в том числе передачу: в: образовательную организацию, органы исполнительной власти Тульской области, имеющие подведомственные образовательные учреждения, органы местного самоуправления Тульской области, осуществляющие управление в сфере образования, и их подведомственные учреждения, в том числе в государственное автономное учреждение Тульской области "Центр информационных технологий" (осуществляет техническое сопровождение баз данных РИС УСО ТО и средств обеспечения безопасности персональных данных, адрес: 300041, г. Тула, пр. Ленина; 2), государственное учреждение Тульской области "Центр технического надзора и эксплуатации зданий и сооружений учреждений здравоохранения" (обеспечение и техническое сопровождение информационно-аналитической, статистической, кадровой, правовой работы и делопроизводства министерства образования Тульской области, адрес: 300012, г. Тула, ул. Оружейная, д. 5), государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Тульской области "Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования Тульской области" (адрес: 300041, г. Тула, пр. Ленина, д. 22), моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество, дата, год и месяц рождения, пол, гражданство, адрес, данные документа, удостоверяющего личность, СНИЛС, телефон, e-mail, место работы, должность, трудовой стаж.

Перечень действий с персональными данными: внесение данных в информационную систему РИС УСО ТО, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, передача (предоставление доступа указанным выше операторам).

Общее описание используемых способов обработки персональных данных: смешанная обработка, с передачей по внутренней сети указанных операторов персональных данных, с передачей по сети "Интернет".

Настоящее согласие действует со дня его подписания в течение 25 лет с момента окончания действия трудового договора с оператором персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом

персональных данных в любой момент на основании письменного заявления, поданного в адрес оператора персональных данных.

(подпись)

" " _____ Г.
(дата, месяц и год заполнения)

Заместитель директора

Н.Ю. Наседкина

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных подопечного (ребёнка)

Я, _____, проживающий (ая) по адресу _____
паспорт серия _____, номер _____,
выданный _____ «__» _____ г.,
являясь законным представителем _____ ребёнка
(мать, отец, усыновитель, опекун, попечитель)

_____ (Ф.И.О. ребёнка полностью)
согласно документу _____
(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)
в соответствии с Федеральным законом от 27. 07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
даю согласие Оператору персональных данных (МБОУ «СОШ №20» (адрес: 301655,
Тульская область, г. Новомосковск, ул. Дёмкина, д. 7)) на обработку персональных данных
ребёнка, а именно:

1. _____;
2. _____;
3. _____;

в целях учета учащихся, подготовки отчетов, организации образовательного процесса,
работы с информационным порталами

Предусматривается смешанная обработка персональных данных – как
неавтоматизированная, так и автоматизированная.

1. Действия с персональными данными включают в себя сбор персональных данных,
их накопление, систематизацию, хранение в автоматизированной системе обработки
информации.

Согласен на передачу персональных данных, а именно:

_____ для обработки в целях учета учащихся, подготовки отчетов, организации образовательного
процесса, работы с информационным порталами
следующим третьим лицам:

(указать Ф.И.О. физического лица или наименование организации, которым передаются ПДн)

Я подтверждаю, что ознакомлен(а) с локальными нормативными актами Оператора,
регламентирующими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и
обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания на период _____
и не менее чем срок хранения документов, установленных
архивным законодательством. Согласие может быть отозвано мною в любое время на
основании моего письменного заявления.

«_____» _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Заместитель директора

Н.Ю. Наседкина

СОГЛАСИЕ
представителя учащегося
на обработку персональных данных в РИС УСО ТО

Я, _____, проживающий
(фамилия, имя, отчество представителя учащегося)
по адресу _____, паспорт серии _____
(адрес представителя учащегося)
номер _____, выдан _____
(указать орган, которым выдан паспорт представителю учащегося)
_____ " ____ " _____ года
(дата выдачи паспорта)

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя учащегося)
в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", с целью оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования в электронном виде с использованием региональной информационной системы управления сферой образования Тульской области (РИС УСО ТО), в том числе прием заявлений, постановка на учет и прием в государственные или муниципальные образовательные организации Тульской области, предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирований и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательную организацию, информации о текущей успеваемости учащегося (ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости), информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках общеобразовательных организаций Тульской области, даю согласие следующему оператору персональных данных:

Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 20», адрес (место нахождения): г.Новомосковск, ул. Демкина, д.7, осуществляющей сбор и внесение персональных данных в РИС УСО ТО) на обработку, в том числе передачу в: органы исполнительной власти Тульской области, имеющие подведомственные образовательные организации, органы местного самоуправления Тульской области, осуществляющие управление в сфере образования, и их подведомственные организации, в том числе в государственное автономное учреждение Тульской области "Центр информационных технологий" (осуществляет техническое сопровождение баз данных РИС УСО ТО и средств обеспечения безопасности персональных данных, адрес: 300041, г. Тула, пр. Ленина, д. 2), государственное учреждение Тульской области "Центр технического надзора и эксплуатации зданий и сооружений учреждений здравоохранения" (обеспечение и техническое сопровождение информационно-аналитической, статистической, кадровой, правовой работы и делопроизводства министерства образования Тульской области, адрес: 300012, г. Тула, ул. Оружейная, д. 5), государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Тульской области "Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования Тульской области" (адрес: 300041, г. Тула, пр. Ленина, д. 22),

моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество, дата, год и месяц рождения, пол, гражданство, адрес, данные документа, удостоверяющего личность, СНИЛС, телефон, e-mail, степень родства с учащимся, и персональных данных учащегося,

(фамилия, имя, отчество учащегося)

_____, проживающего
по адресу _____,
(адрес учащегося,

номер основного документа, удостоверяющего личность учащегося (свидетельство о рождении или паспорт),

сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

а именно: фамилия, имя, отчество, дата, год и месяц рождения, место рождения, пол, гражданство, адрес, данные документа, удостоверяющего личность, СНИЛС, телефон, e-mail, психолого-педагогическая характеристика, сведения о девиантном поведении, сведения о составе семьи, социальное положение, тип финансирования обучения.

Перечень действий с персональными данными: внесение данных в информационную систему РИС УСО ТО, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, передача (предоставление доступа указанным выше третьим лицам).

Общее описание используемых способов обработки персональных данных: смешанная обработка, с передачей по внутренней сети указанных операторов персональных данных, без передачи по сети "Интернет".

Настоящее согласие действует со дня его подписания в течение 25 лет с момента достижения совершеннолетия или с момента окончания обучения/отчисления из организации образования Тульской области.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных в любой момент на основании письменного заявления, поданного в адрес образовательной организации.

(подпись)

" ____ " _____ Г.
(дата, месяц и год заполнения)

Заместитель директора

Н.Ю. Наседкина

**Разъяснения субъекту персональных данных
юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные**

Уважаемый (ая) _____!
Ф.И.О субъекта персональных данных

В соответствии с требованиями статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон), с целью обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну МБОУ «СОШ №20» (адрес: 301655, Тульская область, г. Новомосковск, ул. Дёмкина, д. 7) необходимо получить согласие на обработку Ваших персональных данных.

Форма согласия устанавливается в п.4 ст.9 Закона и включает в себя:

1) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

3) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;

4) цель обработки персональных данных;

5) перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие субъекта персональных данных;

6) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу;

7) перечень действий с персональными данными, на совершение которых даётся согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

8) срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

9) подпись субъекта персональных данных.

Ваши персональные данные в МБОУ «СОШ №20» используются с целью

Ваши персональные данные используются и передаются в

В случае Вашего отказа МБОУ «СОШ №20», должна быть выполнена норма Закона по блокированию обработки данных согласно:

а) п. 1. ст. 21 – в случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных оператор обязан осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование;

б) п. 5. ст. 21. - в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных оператор обязан прекратить их обработку.

Согласие на обработку персональных данных заполняется собственноручно и будет храниться в МБОУ «СОШ №20» в личном деле, его содержание недоступно другим, поэтому распространяться оно будет только на Оператора. Любой другой оператор персональных данных должен будет независимо получать от Вас разрешение на обработку ваших персональных данных.

Принимая решение, не забывайте, что в любой момент на основании Закона Вы можете изменить своё решение.

Заместитель директора

Н.Ю.Наседкина

**Разъяснения родителю (законному представителю) субъекта персональных данных
юридических последствий отказа предоставить персональные данные подопечного (ребёнка)**

Уважаемый (ая) _____!

Ф.И.О. родителя (законного представителя) субъекта персональных данных

В соответствии с требованиями статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных» (далее – Закон), с целью обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну МБОУ «СОШ №20» (адрес: 301655, Тульская область, г. Новомосковск, ул. Дёмкина, д. 7.) необходимо получить согласие на обработку персональных данных Вашего подопечного (ребёнка)

Ф.И.О. субъекта персональных данных

Форма согласия устанавливается в п. 4 ст. 9 Закона и включает в себя:

1) фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия родителя (законного представителя) (при получении согласия от родителя (законного представителя) субъекта персональных данных);

2) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;

3) цель обработки персональных данных;

4) перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие субъекта персональных данных;

5) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу;

6) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

7) срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

8) подпись представителя субъекта персональных данных.

Данные о подопечном (ребёнке) используются с целью _____

В случае Вашего отказа МБОУ «СОШ №20», должна быть выполнена норма Закона по блокированию обработки данных согласно:

а) п.1. ст. 21 – в случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных оператор обязан осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование;

б) п.5. ст. 21. - в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных оператор обязан прекратить их обработку.

В этом случае Вы сможете получать только те услуги, для которых не используются персональные данные подопечного (ребенка).

Согласие заполняется родителем (законным представителем) подопечного (ребёнка) собственноручно, прикрепляется к заявлению и будет храниться в МБОУ «СОШ №20», его содержание недоступно другим, поэтому распространяться оно будет только на Оператора. Любой другой оператор персональных данных должен будет независимо получать от Вас разрешение на обработку персональных данных подопечного (ребенка).

Принимая решение, не забывайте, что в любой момент на основании Закона Вы можете изменить своё решение.

Заместитель директора

Н.Ю.Наседкина

Отзыв согласия на обработку персональных данных

МБОУ «СОШ №20»

Наименование Оператора

, Тульская область, г. Новомосковск, ул.
Дёмкина, д. 7

Адрес оператора

Ф.И.О. субъекта персональных данных

Адрес, где зарегистрирован субъект
персональных данных

Документ, удостоверяющий личность
(серия, номер)

Дата выдачи указанного документа

Наименование органа, выдавшего документ

Заявление.

Прошу Вас прекратить обработку моих персональных данных в связи с

_____ (указать причину)

«_____» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Заместитель директора

Н.Ю. Наседкина

приложение 6 к Положению

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №20»

ЖУРНАЛ

учета передачи персональных данных

Начат: _____ 20__ г.

Окончен: _____ 20__ г.

Хранить: _____

п/п	Сведения о запрашивающем лице	Состав запрашиваемых персональных данных	Цель получения персональных данных	Отметка о передаче или отказе в передаче	Дата передачи или отказа в передаче	Подпись запрашивающего лица	Подпись ответственного сотрудника

Заместитель директора

Н.Ю.Наседкина

Обязательство о неразглашении персональных данных субъекта

Я, _____, паспорт
серия _____, номер _____, выданный _____
_____ «___» _____ г.,

понимаю, что получаю доступ к персональным данным, обрабатываемым в МБОУ «СОШ №20».

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб субъектам персональных данных, как прямой, так и косвенный.

В связи с этим, даю обязательство при работе с персональными данными соблюдать все требования, перечисленные в Положениях обработки персональных данных, и в Инструкции пользователя по обеспечению безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, а так же в случае расторжения договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением трудовых обязанностей.

Я предупреждён(а) о том, что в случае разглашения мной вышеуказанных сведений ограниченного доступа, я понесу дисциплинарную, материальную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

«_____» _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель директора

Н.Ю. Наседкина

приложение 8 к положению

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №20»

ЖУРНАЛ
учета обращений субъектов персональных данных
о соблюдении их законных прав в области защиты персональных данных

Начат: _____ 20__ г.

Окончен: _____ 20__ г.

Хранить: _____

**ПРАВИЛА
РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСОВ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ИЛИ ИХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей (далее - Правила) определяют процесс рассмотрения обращений субъектов персональных данных или их родителей (законных представителей) в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 20» (далее – Организация) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

II. ПРАВА СУБЪЕКТА НА ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Субъект персональных данных или его родитель (законный представитель) имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- применяемые Оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании действующего законодательства Российской Федерации;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен действующим законодательством Российской Федерации;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
- информацию об осуществлённой или о предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе если:

- обработка персональных данных, включая персональные данные, полученные в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

- обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путём, и финансированию терроризма;

- доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;

- обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

III. РАССМОТРЕНИЕ ЗАПРОСОВ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ИЛИ ИХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ

3.1. Сведения, указанные в пункте 2.1. настоящих Правил, предоставляются субъекту персональных данных или его родителю (законному представителю) при обращении либо при получении запроса.

3.2. Последовательность действий при получении запроса от субъекта персональных данных:

3.2.1. Определить первичный запрос или повторный.

3.2.2. В случае повторного запроса необходимо проверить дату предыдущего обращения.

3.2.3. В случае если сведения, указанные в пункте 2.1 настоящих Правил, а также обрабатываемые персональные данные ранее уже были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно к Оператору или направить ему повторный запрос не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен действующим законодательством Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого является субъект персональных данных.

3.2.4. В случае если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены субъекту персональных данных для ознакомления в полном объёме по результатам рассмотрения первоначального обращения, сотрудник Организации предоставляет их согласно настоящим Правилам. Повторный запрос должен содержать обоснование его направления.

3.2.5. Организация вправе отказать субъекту персональных данных в удовлетворении повторного запроса, если он не соответствует требованиям, установленным настоящими Правилами, с указанием причин. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса возлагается на Оператора.

3.3. Определить законность запроса субъекта персональных данных:

3.3.1. Проверить отсутствие ограничения на доступ к персональным данным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (пункт 2.2. настоящих Правил).

3.3.2. Соотнести сведения, запрашиваемые субъектом персональных данных, со списком, представленным в пункте 2.1 настоящих Правил.

3.3.3. Проверить правильность формулировки запроса.

3.3.4. Запрос должен содержать:

- серию, номер, дату выдачи, кем выдан документ, удостоверяющий личность субъекта персональных данных или его родителя (законного представителя);

- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;

- подпись субъекта персональных данных или его родителя (законного представителя). В случае подачи запроса в форме электронного документа, необходимо проверить наличие и подлинность электронной подписи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3.5. Выбрать форму ответа на запрос (электронная или бумажная, в зависимости от пожелания субъекта персональных данных).

3.3.6. Проверить ответ на запрос на наличие персональных данных, относящихся к другим субъектам персональных данных. В случае выявления таких данных, их следует удалить из ответа, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Заместитель директора

Н.Ю.Наседкина

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №20»

ЖУРНАЛ
учета носителей персональных данных

Начат: _____ 20__ г.

Окончен: _____ 20__ г.

Хранить: _____

п/п	Метка носителя (учетный номер)	Фамилия исполнителя	(Получил, вернул, передал)	Дата записи информации	Подпись исполнителя	Примечание ¹

¹Примечание: Причина и основание окончания использования (№ и дата отправки адресату или распоряжения о передаче, № и дата акта утраты, неисправность, заполнение подлежащими хранению данными).

Заместитель директора

Н.Ю.Наседкина

