

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к приказу МБОУ «СОШ № 20»
от 01.09.2023 № 169-Д

ПЛАН
производственного контроля за соблюдением санитарных правил и
выполнением
санитарно – противоэпидемиологических мероприятий на пищеблоке
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №20»
в 2023-2024 учебном году

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный
1.	Осуществлять организацию питания в соответствии с существующими требованиями (продолжительность перемен, режим работы столовой, график питания в столовой, организованное дежурство обучающихся под руководством преподавателей, наличие спецодежды у дежурных)	Сентябрь 2023-июнь 2024 г.г.	Директор Фуртова Г.А. Заведующая производством
2.	Проводить проверки по соблюдению санитарных правил при уборке пищеблока, используемого инвентаря и его маркировку, хранение не реже одного раза в квартал	Сентябрь 2023-июнь 2024г.г.	Зам.директора Янина М.В., Заведующая производством
3.	Проводить проверки по соблюдению санитарно - противоэпидемиологических мероприятий необходимых при определённых ситуациях	Сентябрь 2023-июнь 2024г.г.	Организатор питания обучающихся
4.	Повышать квалификацию сотрудников пищеблока на местах	Сентябрь 2023-июнь 2024г.г.	Заведующая производством
5.	Контролировать своевременное прохождение медицинских осмотров сотрудников пищеблока в соответствии с приказом от	Сентябрь 2023-июнь 2024г.г.	Заведующая производством

	12.04.2012г. № 302-Н Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации приложение № 2 «Перечень работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников», оформлением ЛМК, прохождением гигиенической подготовки и аттестации в установленном порядке.		
6.	Выполнять требования к организации питьевого режима: – по кабинетам – по столовой	Сентябрь 2023-июнь 2024г.г.	Зам.директора Сорокина Т.А.,
7.	Проводить проверки по соблюдению санитарных правил на пищеблоке не реже одного раза в месяц.	Сентябрь 2023-июнь 2024г.г.	Заведующая производством Фельдшер Шалухина Н.Н.
8.	Своевременно закупать необходимые столовую посуду и приборы, хозяйственный инвентарь, дезинфицирующие, моющие и чистящие средства.	В течение года	Зам. директора Янина М.В. Заведующая производством
9.	Провести ревизию канализации на пищеблоке и канализацию колодца	В течение года	Зам. директора Янина М.В. Заведующая производством
10.	Своевременный ремонт электрооборудования и электропроводки на пищеблоке, контроль состояния и исправности	В течение года	Зам. директора Янина М.В. Заведующая производством

Директор



Г.А. Фуртова