

РЕКОМЕНДОВАНО К ПРИНЯТИЮ  
Педагогическим советом  
Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения «Средняя  
общеобразовательная школа № 20»  
Протокол

от 30.08.2021 № 13

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Муниципального  
бюджетного  
общеобразовательного  
учреждения «Средняя  
Общеобразовательная школа  
№ 20»  
от 01.09.2021 № 174-Д

## **Положение Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 20» о Педагогическом совете**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение «О Педагогическом совете» (далее Положение) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 20» (далее Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «СОШ № 20» от 20.10.2014 № 3602.

1.2. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. Педагогический совет образуют сотрудники Учреждения, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утверждённых Постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 № 678. Каждый педагогический работник с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом Педагогического совета.

1.4. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Директор Учреждения своим приказом назначает на учебный год секретаря Педагогического совета.

1.5. Заседания Педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители (законные представители), педагоги, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

### **2. Задачи и содержание работы педагогического совета**

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания и планов работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений науки, педагогических технологий и передового педагогического опыта;
- способствовать реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении ОУ.

## 2.2. Педагогический совет наделён полномочиями:

- 2.2.1. Разрабатывать и рекомендовать к принятию образовательные программы, проекты и планы развития Учреждения, и иные локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения;
- 2.2.2. Рассматривать предложения об использовании в Учреждении технических и иных средств обучения, методов обучения и воспитания, согласовывать решения по указанным вопросам;
- 2.2.3. Организовывать научно-методическую работу, в том числе участвовать в организации и проведении научных и методических мероприятий;
- 2.2.4. Осуществлять анализ качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 2.2.5. Анализировать деятельность участников образовательного процесса в области реализации образовательных программ Учреждения;
- 2.2.6. Изучать, обобщать результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;
- 2.2.7. Рассматривать поощрения педагогов Учреждения;
- 2.2.8. Представлять педагогов ОУ к почетному званию "Заслуженный учитель Российской Федерации" и почетному знаку "Почетный работник общего образования РФ", другим профессиональным наградам и званиям;
- 2.2.9. Принимать решение о формах проведения итоговой аттестации; о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации;
- 2.2.10. Рассматривать вопросы дисциплинарных нарушений обучающимися.
- 2.2.11. Выносить рекомендации о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе;
- 2.2.12. Представлять учащихся к поощрению и награждению за учебные достижения, а также за социально значимую деятельность в Учреждении.

### **3. Регламент работы педагогического совета**

3.1. Педагогический совет проводит свои заседания в соответствии с планом работы Педагогического совета, но не реже одного раза в триместр. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников Учреждения. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

3.2. Работой Педагогического совета руководит председатель Педагогического совета.

3.3. В отсутствие председателя Педагогического совета его должность замещает заместитель руководителя Учреждения по учебно-воспитательной работе.

3.4. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Педагогического совета Учреждения присутствовало не менее 2/3 состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины, присутствовавших на заседании.

3.5. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива после утверждения приказом руководителя Учреждения.

3.6. Для подготовки и проведения Педагогического совета создаются инициативные группы педагогов, возглавляемые представителем администрации.

3.7. Заседания и решения Педагогического совета протоколируются. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, замечания и предложения членов педсовета. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года. Протоколы заседаний и решений хранятся в соответствии с номенклатурой дел Учреждения.

Директор

Г. А. Фуртова