

РЕКОМЕНДОВАНО К
ПРИНЯТИЮ
Педагогическим советом
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя
общеобразовательная школа № 20»
(протокол от 16.03.2020 № 3)

УТВЕРЖДЕНО
приказом
Муниципального
бюджетного
общеобразовательного
учреждения «Средняя
общеобразовательная
школа № 20»
от 16.03.2020 № 67-Д

Мнение Родительского комитета учтено
(протокол от 16.03.2020 № 3)

Мнение Совета старшеклассников учтено
(протокол от 16.03.2020 № 3)

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации образовательных отношений с применением электронного обучения или дистанционных образовательных технологий в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №20»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации образовательных отношений с применением электронного обучения или дистанционных образовательных технологий в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №20» (далее по тексту – Положение) регулирует организацию деятельности МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №20» (далее по тексту – Школа) на период дистанционного обучения.

1.2. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности Школы по организации учебно-воспитательного процесса в период дистанционного обучения, обеспечению усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ.

1.3. Нормативной базой для реализации настоящего Положения являются:

Федеральный Закон Российской Федерации № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012;

Приказ Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 22 октября 2004 г. 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях (с изменениями и дополнениями)»

Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №20»;

Методические рекомендации Министерства просвещения Российской Федерации по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего

образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.4. В период дистанционного обучения Школа с 1 по 11 класс переходит на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий (далее по тексту – ДОТ).

1.5. Дистанционное обучение – реализация образовательных технологий с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.6. Формы ДОТ: групповые и индивидуальные дистанционные уроки, видеоконференции, online-тестирование, вебинары, дистанционные конкурсы и олимпиады и другие формы, реализуемые с применением электронных образовательных ресурсов (включая сервисы электронного журнала, электронного дневника, облачные сервисы Яндекс.Диск), а также при помощи Skype-общения и других информационно-коммуникационных технологий.

1.7. Образовательные отношения, реализуемые в дистанционной форме, предусматривают значительную долю самостоятельных занятий учащихся, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Школы, а также регулярный систематический контроль выполненных заданий со стороны педагогических работников и учет знаний учащихся.

1.8. Участниками образовательного процесса при реализации обучения с использованием дистанционных технологий являются следующие субъекты:

сотрудники Школы (административные, педагогические, технические работники);

обучающиеся;

родители (законные представители) обучающихся.

1.9. Официальная информация о дистанционном обучении размещается на официальном школьном сайте и в региональной информационной системе Тульской области «Сетевой город. Образование».

2. Организация образовательных отношений в период дистанционного обучения

2.1. Обучение с применением дистанционных образовательных технологий, электронных образовательных ресурсов реализуется по заявлению обучающегося и (или) родителей (законных представителей). В период введения режима карантина в Школе вследствие превышения эпидемиологического порога заболеваемости, а также введения иных ограничительных мер обучение с применением дистанционных образовательных технологий, электронных образовательных ресурсов может осуществляться по инициативе Школы.

2.2. Директор Школы издает приказ о временном переходе 1-11 классов в режим дистанционного обучения.

2.3. Деятельность Школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

Обучение в дистанционной форме осуществляется по всем предметам учебного плана (индивидуального учебного плана – для отдельной категории учащихся).

Обучении с применением ДОТ используются различные организационные формы учебной деятельности: лекции, консультации, самостоятельные и контрольные работы и другие.

Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы (элементы) электронного и дистанционного обучения:

работа с электронными ресурсами (учебниками), а также с федеральными и региональными цифровыми образовательными ресурсами;

просмотр видео-лекций, Интернет-уроков;

прослушивание аудиофайлов;

компьютерное тестирование;

изучение печатных и других учебных и методических материалов.

2.4. Обучающийся получает консультации учителя по соответствующей дисциплине через электронный журнал, электронный дневник, электронную почту, мобильный телефон (SMS,

MMS, аудио-звонки, видео-звонки, мессенджеры), используя для этого все возможные каналы выхода в Интернет.

2.5. Обучающиеся, не имеющие возможности общаться с учителем посредством сети Интернет, получают задания в форме SMS-сообщений и / или аудио-звонков, в электронной форме через телефоны родителей (законных представителей).

2.6. При дистанционном обучении с использованием Интернет-ресурсов обучающийся и учитель взаимодействуют в учебном процессе в следующих режимах:

- синхронно, используя средства коммуникации и одновременно взаимодействуя друг с другом (online);

- асинхронно, когда обучающийся выполняет какую-либо самостоятельную работу (offline), а учитель оценивает правильность ее выполнения и дает рекомендации по результатам учебной деятельности.

2.7. Текущий контроль, промежуточная аттестация при обучении обучающихся в дистанционном режиме проводится в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №20».

2.8. Результаты обучения, перечень изученных тем, текущий контроль знаний обучающихся в процессе освоения учебных курсов (изученных тем), фиксируются в электронном журнале.

2.9. Дистанционное занятие проводится по утвержденному расписанию, сведения о котором доводятся до всех участников образовательных отношений.

2.10. Все изменения и/или нарушения расписания учебных занятий доводятся до заинтересованных сторон посредством электронного журнала и электронного дневника.

3. Функции администрации школы

Директор Школы:

3.1. Доводит данное Положение до членов коллектива Школы, разъясняет отдельные пункты, издает приказы о работе Школы в период дистанционного обучения, размещает данное Положение на сайте Школы.

3.2. Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы Школы в период дистанционного обучения.

3.3. Контролирует соблюдение работниками Школы установленного режима работы.

3.4. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.

3.5. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы в период дистанционного обучения.

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

3.2.1. Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающимися в период дистанционного обучения: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

3.2.3. Осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) Школы об организации её работы в период дистанционного обучения.

4. Организация педагогической деятельности

4.1. Продолжительность рабочего времени педагогических работников в период дистанционного обучения определяется исходя из учебной нагрузки каждого педагога.

4.2. Педагогические работники своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме, используя блочную подачу

учебного материала. При внесении изменений в календарно-тематическое планирование практическая часть программы остается неизменной.

4.3. С целью прохождения обучающимися образовательных программ в полном объеме педагогические работники применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогическими работниками, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые общеобразовательной организацией.

4.4. Педагогические работники, выполняющие функции классных руководителей:

4.4.1. Проводят разъяснительную работу с родителями, доводят информацию о режиме работы в классе и его сроках через запись в электронных дневниках обучающихся или личное сообщение по телефону или e-mail.

4.4.2. Информировать родителей (законных представителей) обучающихся об итогах учебной деятельности их детей в период дистанционного обучения.

4.5. Педагогические работники, осуществляющие внеурочную деятельность и дополнительное образование:

4.5.1 Размещают необходимую информацию на Яндекс. Диск в соответствии с расписанием.

5. Деятельность обучающихся в период дистанционного обучения

5.1. В период дистанционного обучения обучающиеся Школы не посещают.

5.2. Обучающиеся принимают участие в онлайн-уроках, аудио-конференциях, видео-конференциях.

5.3. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания с целью прохождения материала.

5.4. Обучающиеся предоставляют выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов.

6. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

6.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

6.1.1. Ознакомиться с Положением об организации работы Школы в период дистанционного обучения.

6.1.2. Получать от классного руководителя необходимую информацию через электронный дневник, через личное сообщение по телефону или e-mail.

6.1.3. Получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности их ребенка в период дистанционного обучения.

6.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

6.2.1. Осуществлять контроль выполнения их ребенком режима дистанционного обучения, соблюдения графика работы с педагогом.

6.2.2. Осуществлять контроль выполнения их ребенком домашних заданий.

Директор

Г.А.Фуртова

