

КОПИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 20»
(МБОУ «СОШ № 20»)

ПРИКАЗ

26.12.2022

№ 302-Д

Новомосковск

Об утверждении соглашения по охране
труда администрации и профсоюзного
комитета МБОУ «СОШ № 20» на 2023 год

В соответствии с нормами Трудового кодекса Российской Федерации и
в целях совершенствования работы по созданию условий труда,
соответствующих требованиям сохранения жизни и здоровья работников в
процессе трудовой деятельности, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план организационно технических мероприятий по
улучшению условий охраны труда, здоровья работников и обучающихся на
2022-2023 учебный год (приложение 1)

2. Утвердить соглашение по охране труда администрации и
профсоюзного комитета МБОУ «СОШ № 20» на 2023 год (Приложение 2).

И.о. директора



Е.Г. Карачевская



КОПИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к приказу МБОУ «СОШ № 20»
от 26.12.22 № 302-Д

ПЛАН

организационно-технических мероприятий по улучшению условий, охраны труда,
здоровья работающих и обучающихся на 2023 учебный год

№	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1	2	3	4
1	Обеспечить качественную подготовку и прием кабинетов, мастерских, спортзала и здания школы к новому учебному году с оформлением актов	до 25.08.2023	директор, зам директора по АХР
2	Организовать и контролировать работу по соблюдению в учреждении законодательства об охране труда, выполнению санитарно-гигиенических правил, предупреждению травматизма и других несчастных случаев среди работников и детей, в соответствии с графиком контроля	по графику	директор, заместители директора, классные руководители
3	Запретить проведение учебных занятий и работ на участках, которые не отвечают нормам охраны труда и требованиям трудового законодательства. Привлекать в установленном порядке к ответственности лиц, нарушающих требования	в течение года	директор, заместители директора, классные руководители
4	Обеспечить ремонт учебного оборудования и инструментов в учебной мастерской	июль-август	зав. мастерской
5	Организовать обучение педагогических работников школы по вопросам охраны труда с последующей проверкой знаний и выдачей удостоверений	1 раз в 3 года	директор, заместитель директора
6	Оформить в кабинетах уголки по безопасности жизнедеятельности	в течение года	зав.кабинетами, классные руководители
7	Обучить учащихся 1-11 классов основам безопасности жизнедеятельности	в течение года	преподаватель-организатор ОБЖ



ВЕРНО
Спец. по кадрам *О.П. Осипова*

КОПИЯ

8	Провести испытания спортивного оборудования, инвентаря и вентиляционных устройств (оформить документально)	август	директор, учитель физкультуры
9	Провести общий технический осмотр здания и сооружений школы с составлением акта	март, сентябрь	директор, зам директора по АХР
10	Провести регулярные медицинские осмотры работников и обучающихся	февраль-март, в течение года	директор, специалист по ОТ, фельдшер
11	Обеспечить работников школы спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами	в течение	директор, зам директора по АХР
12	Обеспечить кабинеты и мастерские аптечками	в течение	директор, зам директора по АХР
13	Заклучить соглашение по охране труда с профсоюзным комитетом и обеспечить его выполнение	декабрь	директор, председатель ПК
14	Подвести совместно с профсоюзным комитетом итоги выполнения соглашения по охране труда	1 раз в полугодие	директор, председатель ПК
15	Проверить наличие инструкций по охране труда во всех классах, учебных мастерских, спортивном зале, на других рабочих местах, при необходимости переработать и утвердить их	август	Директор, зам.директора, зав.кабинетами
16	Проводить вводный инструктаж по охране труда со всеми вновь принятыми на работу лицами	в течение года	директор, специалист по ОТ
17	Проводить инструктаж по охране труда на рабочих местах всех работников с регистрацией в журнале	2 раза в год	директор, специалист по ОТ

И.о. директора

Е.Г. Карачевская

Е.Г. Карачевская



ВЕРНО
Инст. по охране Труда О.П. Осипова

КОПИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к приказу МБОУ «СОШ № 20»
от 26.12.2022 № 302-Р

Соглашение
по охране труда администрации и профсоюзного комитета
МБОУ «СОШ №20» на 2023 год.

№	Содержание мероприятий	Срок выполнения	Единица учёта	Стоимость работ, руб.	Ответственные
Организационные мероприятия					
1.	Своевременное пополнение нормативной правовой базы по ОТ в соответствии с принимаемыми законодательными актами РФ	в течение года			Директор «МБОУ СОШ №20» Фуртова Г.А.
2.	Проведение инструктажей по охране труда.	2 раза в год			специалист по ОТ Пяткина А.А.
3.	Обучение ответственных лиц на курсах по ОТ	1 раз в 3 года		3 000,00	Специалист по ОТ Пяткина А.А.
4.	Оформление документации по ОТ	в течение года			Специалист по ОТ Пяткина А.А.
5.	Организация и оборудование кабинетов, уголка по охране труда	в течение года			Специалист по ОТ Пяткина А.А.
6.	Организация комиссии по ОТ совместно с профсоюзным комитетом	1 кв. 2023г.			Председатель профсоюзного комитета Бобкова М.С.
7.	Организация и проведение административно-общественного контроля по ОТ	по графику			Директор «МБОУ СОШ №20» Фуртова Г.А.
8.	Организация проверки знаний по охране труда				специалист по ОТ Пяткина А.А. Зам. директора Янина М.В.



КОПИЯ

Технические мероприятия					
1.	Проведение необходимых ремонтных работ к началу учебного года	косметических	июль, август 2023 г.	139 400,00	Зам. директора Янина М.В.
2.	Проверка состояния здания, построек, технический осмотр здания, составления акта общего осмотра комиссией	хозяйственный	март, октябрь 2023г.		Зам. директора Янина М.В.
4.	Оказание услуг по замеру сопротивления для нужд МБОУ «СОШ №20»		апрель 2023 г.	60 000,00	Зам. директора Янина М.В.
Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия					
1.	Своевременные ежегодные медицинские осмотры для работников		1 раз в год	288 300,00	Специалист по ОТ Пяткина А.А.
2.	Своевременная аттестация по гигиеническому обучению сотрудников.		1 раз в 2 года.	14 800,00	Специалист по ОТ Пяткина А.А.
Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты.					
1.	Приобретение и выдача достаточного количества дезинфицирующих и моющих средств.		1 раз в год	140 900,00	Зам. директора Янина М.В.
Мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта					
1.	Организация и проведение оздоровительных мероприятий	физкультурно-оздоровительных мероприятий	в течение года		Председатель профсоюзного комитета Бобкова М.С.
	Всероссийского спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»	физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»			Учитель физической культуры Лапин Н.Н.

ИТОГО: 646 400,00 р.

Директор МБОУ «СОШ №20»

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета

Е.Г. Карачевская

М.С. Бобкова



ВЕРНО
М.С. Бобкова