

РЕКОМЕНДОВАНО К ПРИНЯТИЮ  
Общим собранием работников  
Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения «Средняя  
общеобразовательная школа № 20»  
Протокол

от 28.12.2017 № 4

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Муниципального  
бюджетного  
общеобразовательного  
учреждения «Средняя  
Общеобразовательная школа  
№ 20»

от 29.12.2017 № 247-Д

**Положение**  
**о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 20»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств (далее — Положение) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №20» (далее - Организация) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом Организации и другими нормативно-правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса в Организации и оказания практической помощи в осуществлении привлечения внебюджетных средств;
- создания дополнительных условий для развития Организации, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха детей;
- эффективного использования внебюджетных средств.

1.3. Настоящее Положение регулирует привлечение и использование спонсорских средств, добровольных пожертвований, средств от оказания платных образовательных услуг, аренды помещений.

1.4. Основным источником финансирования Организации является бюджет муниципального образования город Новомосковск. Источники финансирования Организации, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение Организацией дополнительных источников финансирования не влечёт за собой сокращения объемов финансирования Организации из бюджета муниципального образования город Новомосковск.

1.5. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены Организацией только с соблюдением всех условий, установленных дейст-

вующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Дополнительными источниками финансирования Организации могут быть средства (доходы), полученные в результате: добровольных пожертвований, спонсорских средств, оказания платных, образовательных услуг, аренды помещений.

1.7. Привлечение Организацией внебюджетных средств является правом, а не обязанностью. Организация вправе самостоятельно использовать дополнительные привлечённые финансовые средства на функционирование и развитие Организации, на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройства интерьера, проведение ремонтных работ, организацию досуга детей.

1.8. Основным принципом привлечения внебюджетных средств Организацией является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

1.9. Срок действия Положения не ограничен.

## **2. Условия привлечения внебюджетных средств**

2.1. Оказание платных образовательных услуг регламентируется Положением об оказании платных образовательных услуг Организации.

2.2. Сдача помещений Организации в аренду регламентируется действующим законодательством.

2.3. Добровольные пожертвования и спонсорские средства Организации могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) и оформляются в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Добровольные пожертвования, спонсорские средства в виде денежных средств вносятся на лицевой счет Организации.

2.5. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами Организации в виде бескорыстной (безвозмездной) передачи в собственность имущества, денежных средств в общепользных целях, а также выражаться в добровольном выполнении работ, предоставлении услуг (добровольческая деятельность), в том числе ведения спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

2.6. Имущество, переданное Организации безвозмездно, оформляется в обязательном порядке договором пожертвования с актом приема-передачи (приложение) и ставится на баланс Организации в соответствии с действующим законодательством.

Стоимость имущества, передаваемого безвозмездно определяется жертвователем самостоятельно и указывается в договоре пожертвования.

2.7. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации,

2.8. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет директор Организации. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденным руководителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

2.9. Директор Организации при привлечении и расходовании добровольных пожертвований и спонсорских средств должен:

- производить приём средств по договору пожертвования, заключенному в установленном порядке, в котором должны быть отражены: конкретная цель использования, сумма вноса, реквизиты благотворителя (жертвователя), дата внесения средств, обособленный учёт этих средств, наименование имущества;

- обеспечить поступление денежных средств благотворителей (жертвователей) для Организации на лицевой счёт Организации;

- оформить постановку на баланс имущества, полученного от благотворителей (жертвователей) и (или) приобретенного за счёт внесённых ими средств;

- предоставлять ежегодный отчёт (в публичном докладе) о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств в Организации;

- не допускать неправомочных действий органов самоуправления Организации в части привлечения добровольных пожертвований, спонсорских средств.

2.10. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

### **3. Порядок расходования внебюджетных средств**

3.1. Внебюджетные средства расходуются на уставные цели и задачи, им сопутствующие, согласно п. 1.7, настоящего Положения.

3.2. Если цели пожертвований не обозначены, то Организация вправе направлять их на уставные цели.

3.3. План финансово-хозяйственной деятельности составляется и утверждается директором Организации один раз в год с ежеквартальной корректировкой (при необходимости).

### **4. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств**

4.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств осуществляется ее учредителем в соответствии с настоящим Положением.

4.2. Директор Организации обязан отчитываться перед учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, учёте и расходовании средств, полученных из внебюджетных источников, не реже одного раза в год в отчете о результатах самообследования, который размещается на сайте учреждения.

4.3. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и Организацией.

4.4. Работникам Организации запрещается осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств родителей (законных представителей) учащихся (вступительный взнос при приеме ребенка в Организацию, принудительный сбор денег на ремонт и т.п.).

## **5. Заключительные положения**

5.1. Все работники Организации несут персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования внебюджетных средств.

Директор

Г. А. Фуртова

Приложение  
к Положению о порядке привлечения и  
расходования внебюджетных средств  
утвержденного приказом МБОУ «СОШ  
№ 20»  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## Договор пожертвования

\_\_\_\_\_,  
именуемая(ый) в дальнейшем «Жертвователь» с одной стороны, и  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя  
общеобразовательная школа № 20», далее МБОУ «СОШ № 20», в лице  
директора Фуртовой Галины Александровны, действующего на основании  
Устава, с другой стороны, именуемая в дальнейшем «Одаряемый», совместно  
именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

### 1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность  
на цели, указанные в настоящем Договоре, следующее имущество (далее по  
тексту \_\_\_\_\_ договора – \_\_\_\_\_ Пожертвование):

\_\_\_\_\_  
(наименование, количество, стоимость)

\_\_\_\_\_  
*денежные средства (далее по тексту договора – Пожертвование) в размере*  
*\_\_\_\_\_ рублей*

\_\_\_\_\_  
(указать прописью)

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому для улучшения  
материально-технической базы в соответствии с целями, указанными в уставе  
МБОУ «СОШ № 20».

1.3. Жертвователь обязуется в течение 5 дней с момента подписания настоящего  
договора передать Одаряемому пожертвование, указанное в п. 1.1 Договора.  
Передача пожертвования осуществляется по месту нахождения Одаряемого:  
Тульская область, г. Новомосковск, ул. Демкина, д.7.

*1.3. Жертвователь перечисляет указанные в п. 1.1 настоящего Договора  
денежные средства единовременно и в полном объеме на банковский счет  
Одаряемого в течение 10 дней с момента подписания настоящего Договора.*

1.4. Передача пожертвования оформляется путем подписания сторонами акта  
приема-передачи. Пожертвование считается переданным со дня подписания  
указанного акта.

1.4. Денежные средства считаются переданными с момента их зачисления на банковский счет Одаряемого.

## **2. Права и обязанности сторон**

2.1. Одаряемый вправе в любое время до передачи (перечисления) Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменном виде. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.2. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.3. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2. настоящего Договора становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного разрешения Жертвователя.

2.4. Стороны обязаны надлежащим образом исполнить свои обязательства по настоящему Договору.

## **3. Разрешение споров**

3.1. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, будут по возможности разрешаться Сторонами путем переговоров. При не достижении согласия спорные вопросы решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **4. Срок действия и прекращения договора**

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения принятых на себя обязательств в соответствии с условиями Договора.

4.2. Настоящий Договор прекращается досрочно:

- по соглашению сторон;

- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

## **5. Особые условия и заключительные положения**

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу – по одному для каждой из Сторон.

## 6. Приложения к договору

6.1. Неотъемлемой частью настоящего Договора является:  
Приложение № 1: Акт приема-передачи пожертвования.

## 7. Адреса и реквизиты сторон

Одаряемый

Жертвователь

МБОУ «СОШ №20»  
Адрес: 301665, Тульская область,  
г.Новомосковск, ул. Демкина, д. 7  
Телефон/факс: 8 (48762) 4-68-35  
E-mail: [mou20@kobra-net.ru](mailto:mou20@kobra-net.ru)  
ИНН 7116032580 КПП711601001  
Лицевой счет 856200920  
Расчетный счет: 40701810870031000050  
БИК 047003001  
КБК 000000000000020 22 189  
ФУАМО город Новомосковск  
Отделение Тула Г ТУЛА

Директор \_\_\_\_\_ Г.А. Фуртова

Приложение № 1  
к договору добровольного пожертвования  
№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

АКТ  
приема - передачи Пожертвования

г. Новомосковск

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_,  
именуемая(ый) в дальнейшем «Жертвователь» с одной стороны, и  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя  
общеобразовательная школа № 20», далее МБОУ «СОШ № 20», в лице  
директора Фуртовой Галины Александровны, действующего на основании  
Устава, с другой стороны, именуемая в дальнейшем «Одаряемый», подписали  
настоящий акт о нижеследующем:

Жертвователь передает, а Одаряемый принимает в соответствии с  
условиями договора в качестве добровольного пожертвования:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Настоящий акт составлен в 2 (двух) экземплярах, один из которых  
находится у Жертвователя, другой – у Одаряемого.

Одаряемый

Жертвователь

МБОУ «СОШ №20»  
Адрес: 301665, Тульская область,  
г.Новомосковск, ул. Демкина, д. 7  
Телефон/факс: 8 (48762) 4-68-35  
E-mail: [mou20@kobra-net.ru](mailto:mou20@kobra-net.ru)  
ИНН 7116032580 КПП711601001  
Лицевой счет 856200920  
Расчетный счет: 40701810870031000050  
БИК 047003001  
КБК 000000000000020 22 189  
ФУАМО город Новомосковск  
Отделение Тула Г ТУЛА

Директор \_\_\_\_\_ Г.А. Фуртова