

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 20»  
Г. А. Фуртова

Отчет о выполнении плана мероприятий по противодействию  
коррупции на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка об исполнении
<b>1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности по противодействию коррупции</b>				
1.1.	Актуализация информации, размещенной на стенде «Противодействие коррупции»	Сентябрь 2022 г.	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики	Проведено
1.2.	Проведение анализа на коррупционность проектов локальных нормативных актов	В течение года	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики	Проведено
1.3.	Актуализация пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в Организации, ознакомление сотрудников с локальными актами антикоррупционной направленности	Сентябрь 2022 г.	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики	Проведено

**2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности  
Организации. Обеспечение открытости деятельности Организации.**

2.1.	Использование прямых телефонных линий с директором в целях выявления фактов коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	В течение года	Директор	Проведено
2.2.	Организация личного приема граждан директором организации, заместителями директора	По графику, в течение года	Директор, заместители директора	Проведено
2.3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогических работников; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности Организации (в т.ч. публичный отчет)	В течение года	Заместители директора (Карачевская Е. Г., Глухова Н. И.)	Проведено

2.4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании	В течение года	Директор, заместители директора	Проведено
2.5.	Организация ежегодного приёма обучающихся в Организацию; выполнение контрольных цифр приема	В течение года	Директор, заместитель директора (Глухова Н. И.)	Проведено
2.6.	Информирование граждан об их правах на получение образования	В течение года	Классные руководители	Проведено
2.7.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) и обучающихся	В течение года	Заместитель директора (Карачевская Е. Г.)	Проведено
2.8.	Обеспечение соблюдения процедур перевода, отчисления и восстановления обучающихся	В течение года	Заместители директора (Глухова Н. И., Карачевская Е. Г. Кузьмина Н. Н.)	Проведено
2.9.	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в Организации	В течение года	Заместитель директора (Янина М. В.)	Проведено
2.10.	Мониторинг коррупционных проявлений в Организации и информирование директора о выявленных фактах коррупции	В течение года	Заместители директора, ответственный за реализацию антикоррупционной политики	Проведено

2.11.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре	В течение года	Заместитель директора (Карачевская Е. Г.), юристконсульт, ответственный за реализацию антикоррупционной политики	Проведено
2.12.	Своевременное информирование посредством размещения информации на официальном сайте Организации о проводимых мероприятиях и других событиях в жизни школы	В течение года	Ответственный за сайт Организации	Проведено
<b>3. Антикоррупционное просвещение сотрудников, обучающихся и родителей в Организации</b>				
3.1.	Реализация антикоррупционного просвещения в рамках общеобразовательных предметов «Обществознание», «Право», «История», «Литература» и др.	В течение года	Классные руководители, учителя предметники	Проведено
3.2.	Анкетирование учащихся	Октябрь 2022 г.	Заместитель директора (Калашникова С. Н.), классные руководители	Проведено
3.3.	Организация работы библиотеки по подбору текстового и визуального материалов для работы с обучающимися по проблемам коррупции	Ноябрь 2022 г.	Педагог-библиотекарь	Проведено

3.4.	Организация и проведение мероприятий, в сфере антикоррупционного просвещения обучающихся (творческих конкурсов, квест-игр, флеш-мобов, выставок), в том числе приуроченных к международному дню борьбы с коррупцией	В течение года	Заместитель директора (Калашникова С. Н.), классные руководители	Проведено
3.5.	Развитие системы самоуправления в образовательных организациях с учетом антикоррупционного просвещения: деловая игра для обучающихся «Выборы президента Школы»	Октябрь 2022 г.	Заместитель директора (Калашникова С. Н.)	Проведено
3.6.	Организация просмотра информационных материалов антикоррупционной направленности на электронных образовательных ресурсах	В течение года	Заместитель директора (Калашникова С. Н.), классные руководители	Проведено
3.7.	Организация и проведение конкурса рисунков на тему «Борьба с коррупцией»	Февраль 2023 г.	Заместитель директора (Калашникова С. Н.), Классные руководители	Проведено
3.8.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	В течение года	Заместитель директора (Калашникова С. Н.), социальный педагог, классные руководители	Проведено

3.9.	Организация участия родительской общественности в вебинарах, проводимых Министерством просвещения	В течение года	Заместитель директора (Калашникова С. Н.), классные руководители	Проведено
3.11.	Организация школьной олимпиады по праву и обществознанию	Март 2023 г.	Заместитель директора (Калашникова С. Н.), учителя - предметники	Проведено
3.12.	Проведение тематических классных часов	В течение года	Заместитель директора (Калашникова С. Н.), Классные руководители	Проведено
3.13.	Встречи обучающихся и родителей с представителями правоохранительных органов, занимающимися вопросами противодействия коррупции	В течение года	Заместитель директора (Калашникова С.Н.), классные руководители	Проведено
<b>4. Осуществление контроля финансово- хозяйственной деятельности</b>				
4.1.	Обеспечение систематического контроля выполнения требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Заместитель директора (Янина М. В.), юрист-консульт	Проведено
4.2.	Контроль за финансово-хозяйственной	В течение года	Директор, заместитель директора	Проведено

	деятельностью Организации		(Янина М. В.)	
--	------------------------------	--	---------------	--