

РЕКОМЕНДОВАНО К ПРИНЯТИЮ

Общим собранием работников
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя
общеобразовательная школа № 20»
Протокол

от 29.08.2024 № 3

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к приказу Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №
20»
от 29.08.2024 № 156-Д

Мнение выборного органа
первичной профсоюзной организации учтено
(протокол № 3 от 29.08.2024)

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 20»

НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Общие положения

1.1. План мероприятий по противодействию коррупции Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 20» разработан на основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указа Президента РФ от 16.08.2021 г. № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021- 2024 годы», в соответствии с Антикоррупционной политикой Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 20».

1.2. Целью разработки плана мероприятий по противодействию коррупции Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 20» (далее – План мероприятий) является:

- создание нравственно-психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 20» (далее - Организация);
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией;
- создание условий для формирования антикоррупционного мировоззрения обучающихся.

2. Ожидаемые результаты реализации Плана мероприятий

Результатом успешной работы реализации Плана мероприятий является:

- нормативно-правовая, информационно-методическая обеспеченность деятельности Организации по антикоррупционному образованию;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- нетерпимость обучающихся к коррупционному поведению;
- формирование антикоррупционной культуры у обучающихся.

3. Перечень мероприятий по противодействию коррупции на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата исполнения	Ответственный исполнитель
1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности по противодействию коррупции			

1.1.	Актуализация информации, размещенной на стенде «Противодействие коррупции»	Сентябрь 2024 г.	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики
1.2.	Проведение анализа на коррупционность проектов локальных нормативных актов	В течение года	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики
2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности Организации. Обеспечение открытости деятельности Организации.			
2.1.	Использование прямых телефонных линий с директором в целях выявления фактов коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	В течение года	Директор
2.2.	Организация личного приема граждан директором организации, заместителями директора	По графику, в течение года	Директор, заместители директора
2.3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогических работников; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности Организации (в т.ч. публичный отчет)	В течение года	Заместители директора (Карачевская Е. Г., Глухова Н. И.)

2.4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании	В течение года	Директор, заместители директора
2.5.	Организация ежегодного приёма обучающихся в Организацию; выполнение контрольных цифр приема	В течение года	Директор, заместитель директора (Глухова Н. И.)
2.6.	Информирование граждан об их правах на получение образования	В течение года	Классные руководители
2.7.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) и обучающихся	В течение года	Заместитель директора (Карачевская Е. Г.)
2.8.	Обеспечение соблюдения процедур перевода, отчисления и восстановления обучающихся	В течение года	Заместители директора (Глухова Н. И., Карачевская Е. Г. Кузьмина Н. Н.)
2.9.	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в Организации	В течение года	Заместитель директора (Янина М. В.)
2.10.	Мониторинг коррупционных проявлений в Организации и информирование директора о выявленных фактах коррупции	В течение года	Заместители директора, ответственный за реализацию антикоррупционной политики
2.11.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре	В течение года	Заместитель директора (Карачевская Е. Г.), юрисконсульт, ответственный за реализацию антикоррупционной политики
2.12.	Своевременное информирование посредством размещения информации на	В течение года	Ответственный за сайт Организации

	официальном сайте Организации о проводимых мероприятиях и других событиях в жизни школы		
3. Анतिकоррупционное просвещение сотрудников, обучающихся и родителей в Организации			
3.1.	Реализация антикоррупционного просвещения в рамках общеобразовательных предметов «Обществознание», «Право», «История», «Литература» и др.	В течение года	Классные руководители, учителя предметники
3.2.	Анкетирование учащихся	Октябрь 2024 г.	Заместитель директора (Гладкова Г. А.), классные руководители
3.3.	Организация работы библиотеки по подбору текстового и визуального материалов для работы с обучающимися по проблемам коррупции	Ноябрь 2024 г.	Педагог- библиотекарь
3.4.	Организация и проведение мероприятий, в сфере антикоррупционного просвещения обучающихся (творческих конкурсов, квест-игр, флеш-мобов, выставок), в том числе приуроченных к международному дню борьбы с коррупцией	В течение года	Заместитель директора (Гладкова Г. А.), классные руководители
3.5.	Развитие системы самоуправления в образовательных организациях с учетом антикоррупционного просвещения: деловая игра для обучающихся «Выборы президента Школы»	Октябрь 2024 г.	Заместитель директора (Гладкова Г. А.)
3.6.	Организация просмотра информационных материалов антикоррупционной направленности на электронных образовательных ресурсах	В течение года	Заместитель директора (Гладкова Г. А.), классные руководители

3.7.	Организация и проведение конкурса рисунков на тему «Борьба с коррупцией»	Февраль 2025 г.	Заместитель директора (Гладкова Г. А.), Классные руководители
3.8.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	В течение года	Заместитель директора (Гладкова Г. А.), социальный педагог, классные руководители
3.9.	Организация участия родительской общественности в вебинарах, проводимых Министерством просвещения	В течение года	Заместитель директора (Гладкова Г. А.), классные руководители
3.11.	Организация школьной олимпиады по праву и обществознанию	Март 2025 г.	Заместитель директора (Гладкова Г. А.), учителя - предметники
3.12.	Проведение тематических классных часов	В течение года	Заместитель директора (Гладкова Г. А.), Классные руководители
3.13.	Встречи обучающихся и родителей с представителями правоохранительных органов, занимающимися вопросами противодействия коррупции	В течение года	Заместитель директора (Гладкова Г. А.), классные руководители
4. Осуществление контроля финансово- хозяйственной деятельности			
4.1.	Обеспечение систематического контроля выполнения требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Заместитель директора (Янина М. В.), юриисконсульт
4.2.	Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Организации	В течение года	Директор, заместитель директора (Янина М. В.)

4. Выполнение Плана мероприятий

4.1. Контроль за реализацией Плана мероприятий осуществляет комиссия по противодействию коррупции Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 20» (далее – Комиссия по противодействию).

4.2. Документы, подтверждающие выполнение мероприятия, представляются ответственным исполнителем лицу, ответственному за реализацию антикоррупционной политики, не позднее 10 рабочих дней со дня проведения мероприятия и хранятся в течение 1 года.

Директор

Г. А. Фуртова